



COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE (Rovigo)
Comune del Parco Regionale Veneto Delta del Po
P.zza Garibaldi, 1 c.a.p. 45012 – c.f. e p. Iva 00197150295
E mail segreteria@comune.arianonelpolesine.ro.it
Tel. 0426 71131 Fax 0426 71170

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI TECNICI", CAT. GIURIDICA C, CCNL FUNZIONI LOCALI, CON RISERVA AI SENSI DEGLI ARTT. 678, COMMA 9 E 1014, COMMI 1 E 4 DEL D.LGS. N. 66/2010, DI CUI UNO PER IL COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE, UNO PER IL COMUNE DI FIESSO UMBERTIANO E UNO PER IL COMUNE DI PINCARA

**AVVISO RISULTATI ABBINAMENTO PROVA SCRITTA-NOMINATIVI
CONVOCAZIONE PROVA ORALE**

Si comunica che hanno superato la prova scritta i candidati di seguito elencati con a fianco il punteggio ottenuto:

| | |
|---------------------|----|
| Andreello Alessia | 26 |
| Barotto Giada | 21 |
| Brancalion Federica | 21 |
| Ghirardi Luca | 24 |
| Marangon Beatrice | 21 |
| Visentin Eleonora | 30 |
| Zulian Alessandro | 22 |

PROVA ORALE

LA PROVA ORALE SI TERRA' NEL GIORNO
MARTEDÌ 26 LUGLIO 2022

PRESSO LA SEDE DELLA SALA DELLA CULTURA DEL COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE, VIA GIACOMO MATTEOTTI N. 42/A, 1° PIANO.

ALLA STESSA SONO CONVOCATI TUTTI I CANDIDATI DI CUI ALL'ELENCO SOPRA RIPORTATO SECONDO IL SEGUENTE CALENDARIO STABILITO IN BASE ALLA LETTERA DELL'ALFABETO ESTRATTA DURANTE LA PROVA SCRITTA (è stata estratta la lettera A).

| NOMINATIVO | ORA |
|---------------------|-------|
| Andreello Alessia | 10:00 |
| Barotto Giada | 10:00 |
| Brancalion Federica | 10:00 |
| Ghirardi Luca | 11:00 |
| Marangon Beatrice | 11:00 |
| Visentin Eleonora | 11:00 |
| Zulian Alessandro | 11:00 |

La prova orale consiste in un colloquio individuale a contenuto tecnico professionale, mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. In detto colloquio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la Commissione può richiedere l'illustrazione di uno o più temi/argomenti/pareri, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche, la spiegazione delle modalità di redazione di uno o più atti giuridico-amministrativi, tecnici, organizzativi, inerenti a studi di fattibilità relativi a scelte organizzative, programmi, progetti, interventi, elaborazioni grafiche, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche; l'individuazione di uno o più iter procedurali o percorsi operativi, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche; la soluzione di casi, la simulazione di interventi, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche.

Gli argomenti oggetto della prova orale sono tutti quelli indicati all'apposito paragrafo "MATERIE D'ESAME".

Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo del PC e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali.

La prova di lingua potrà consistere nella lettura di un brano in lingua inglese e nella relativa traduzione e/o in un breve colloquio da tenere nella lingua stessa.

La prova d'informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer.

I concorrenti ammessi che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno e nell'ora stabilita saranno considerati rinunciatari, e quindi esclusi dal concorso, anche se l'assenza dovesse dipendere da cause di forza maggiore. Nel caso di accertata positività al Covid 19 la prova sarà organizzata in videoconferenza se il candidato ne fa esplicita richiesta almeno entro il terzo giorno precedente alla data della stessa.

I candidati, per sostenere le prove di esame, dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La presente comunicazione ha, ad ogni effetto, valore di notifica senza bisogno di ulteriori comunicazioni individuali.

Ariano nel Polesine, 12/07/2022

Il Presidente della Commissione
Dott. Giuseppe Esposito

