FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**LUISA BELTRAME**
Indirizzo	**PIAZZA GARIBALDI N. 42 MESOLA (FE)**
Telefono	**348 4054429**
Fax	
E-mail	**avv.luisabeltrame@arianoconsulenze.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16/05/65

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1992 al 1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	pratica forense presso lo studio dell'Avv. Angelo Agujaro e dell'Avv. Gianfranco Munari a Rovigo.
• Tipo di azienda o settore	Legale
• Tipo di impiego	Pratica forense
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Dal 1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Legale
• Tipo di impiego	Professione di patrocinatore legale a Rovigo.
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Dal 1997 sono iscritta all'albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Rovigo
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Legale
• Tipo di impiego	Professione legale come libera professionista con Studio ad Ariano nel Polesine e Adria
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Nel 1984 ho conseguito il diploma di maturità scientifica presso il Liceo Scientifico
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "Galileo Galilei" di Adria

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Maturità scientifica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Nel 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Ferrara
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Laurea in giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Nel 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte d'Appello di Venezia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esame scritto per la iscrizione all'Albo degli Avvocati
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Nel 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte d'Appello di Venezia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esame orale e iscrizione all'albo degli Avvocati di Rovigo
• Qualifica conseguita	Avvocato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Nel 2005 /2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Rimini promosso dal Centro Studi e Ricerche in Diritto Familiare e Minorile
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di specializzazione in materia di famiglia
• Date (da – a)	Nel 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento professionale in diritto familiare e minorile
• Date (da – a)	Nel 2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Euroconferece
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master di specializzazione in diritto fallimentare

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Nel corso della pratica forense e della professione legale mi sono particolarmente interessata agli argomenti connessi alle problematiche della famiglia e dei minori.
Nello svolgimento della professione mi occupo prevalentemente di questioni civili, famiglia, minori, procedure concorsuali.

MADRELINGUA **Lingua italiana**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Durante gli anni, le esperienze lavorative svolte mi hanno fatto incontrare molte persone, sia come collaboratori, con i quali mi sono relazionata in modo aperto, rispettoso dei ruoli e della persona, del lavoro da svolgere e del risultato da ottenere, pur sempre nel rispetto delle regole e delle persone.
La tipologia di lavoro mi ha fatto incontrare molte persone delle quali ho dovuto conoscere i problemi anche gravi e di difficile soluzione, ma ho sempre cercato di trovare soluzioni e avviare le azioni giudiziarie più idonee sia per il risultato da raggiungere a tutela del Cliente, ma pur sempre nel rispetto delle persone con le quali mi sono relazionata con serietà e professionalità.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Negli ambiti lavorativi ho svolto quanto dovuto con diligente organizzazione, del mio lavoro e delle persone che con me hanno collaborato, fornendo le informazioni e le dotazioni necessarie e richieste affinché fossero in grado di gestire il lavoro, e assegnando i ruoli e compiti con verifica dei risultati e delle modalità di svolgimento.
Anche negli ambiti extra lavorativi presto servizio di volontariato sia in ambito parrocchiale, che nella Associazione UNITALSI con la quale partecipo alle attività organizzate e svolte in aiuto ad anziani e ammalati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Per il lavoro svolto sono ho una discreta conoscenza dei programmi Office, Lexteam; Easy PCT.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Mi piace la musica che conosco per aver frequentato tre anni il conservatorio di Adria ove ho appreso le nozioni teoriche di base e appreso l'uso base del pianoforte

PATENTE O PATENTI Ho conseguito la patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Adria, li 1settembre 2014 Avv. Luisa Beltrame