

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MERLI FEDERICA**
Indirizzo **VIA PELIZZARA, 455 – 45015 CORBOLA – (RO)**
Telefono
Fax
E-mail **fedemerli88@hotmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 07/12/1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da ottobre 2013 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CO&CO srl – Negozio Primadonna Collection
 - Tipo di azienda o settore Commercio
 - Tipo di impiego Responsabile punto vendita
 - Principali mansioni e responsabilità Addetta alle vendite, coordinatrice del personale, controllo organizzativo del negozio, controllo costante ordine, pulizia ed esposizione del prodotto.
- Da settembre 2011 a settembre 2013
Consorzio Deltapoolservice
Turismo e servizi
Impiegata
Lavori di segreteria, impieghi collegati al turismo.
- Luglio 2010 – luglio 2011
Titoli minori
Cooperativa sociale
Educatrice durante animazione estiva
Gestione attività e organizzazione ragazzi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2008 – Diploma di maturità - Ragioneria
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE E FRANCESE

Buono

BUONO

BUONO

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, ATTEGGIAMENTO COSTRUTTIVO E DISPONIBILITÀ ALL'ASCOLTO ED AL CONFRONTO PER RAGGIUNGERE UN RISULTATO COMUNE SVILUPPATE GRAZIE AD ESPERIENZE DI VOLONTARIATO SVOLTE NELLE VARIE ASSOCIAZIONI DEL PAESE.

Empatia e flessibilità.

Organizzazione del personale pianificando le varie mansioni.

Organizzazione del lavoro gestendo i tempi in modo proficuo per rispettare le tempistiche date.

Saper dare la giusta priorità alle cose lavorando con precisione e attenzione ai dettagli.

Buona conoscenza e uso pc.

Conoscenza e uso sistema operativo Windows.

Buona conoscenza e uso dei social.

Automobilistica – Patente B

Federica M.L.