

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**BOSCOLO MARTINA**

E-mail

*segreteria@comune.arianomelpolesine.ra.it*

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

17/05/1984

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[ Febbraio 2009 – Ad oggi ]

Cooperativa Sociale "Titoli Minori", Calle Seminario 740 Chioggia (Ve)

Settore disabilità

Operatore Socio Sanitario dapprima in domiciliare poi dal 2012 presso Centro Diurno Disabili di Taglio di Po (RO)

Aiuto e sostegno nell'igiene personale, e nelle attività ludico-ricreativo

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

[ Febbraio 2008 – Febbraio 2009 ]

Comune di Adria (RO)

Servizio Civile presso Biblioteca Comunale

Addetta allo sportello d'accoglienza, e sistemazione libri di proprietà della Biblioteca Comunale e della Biblioteca Ragazzi

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[ Ottobre 2005 – Giugno 2007 ]

Cooperativa Sociale "Titoli Minori", Calle Seminario 740 Chioggia (Ve)

Settore disabilità

Operatore Socio Sanitario in domiciliare specie con ragazzi in età scolare tramite sostegno della L.162

Aiuto e sostegno nell'igiene personale, e nelle attività ludico-ricreativo

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore lavoro
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[ Luglio 2005 – Settembre 2005 ]

Gestline S.p.a Padova

Messo notificatore a domicilio presso i comuni di Taglio di Po, Rosolina, Porto Tolle (RO)

Consegna notifiche esattoriali e ricerca degli utenti presso le anagrafi dei Comuni sopra indicati

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[ Settembre 2003 – Luglio 2005 ]

Scuola Materna e Nido Integrato "San Giovanni Bosco" di Piano di Riva (RO)

Settore infanzia

Assistente all'infanzia

Assistente all'infanzia per i bambini dai 3 ai 6 anni. Durante l'anno veniva svolta attività di doposcuola per bambini dalla I elementare alla III media

- Date (da – a) [ Mesi estivi dal 2003 al 2008]
- Nome e indirizzo del datore lavoro Cooperativa Sociale Titoli Minori, Calle Seminario 740 Chioggia (VE)
- Tipo di azienda o settore Settore infanzia
- Tipo di impiego Educatrice presso l'animazione estiva comunale di Ariano nel Polesine
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile in team delle attività ludico ricreative per bambini e ragazzi dai 6 ai 13 anni

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [ Aprile 2009 – Aprile 2010. ]
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.P.A.B. "Danielato", Corso Europa 48 Cavarzere (VE)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia / Comfort e cure igieniche con persone affette da disabilità e disturbi mentali o persone anziane/ Movimentazione/ Primo Soccorso/ Analisi dei rischi alimenti/ Sicurezza dei Lavoratori/ Privacy /Buone prassi Igiene alimentare
  - Qualifica conseguita Operatore Socio Sanitario
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Prova Pratica: 98,1/100  
Prova Scritta: 93,7/100
- 
- Date (da – a) [ Luglio 2003. ]
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico ad indirizzo socio psico pedagogico "Brocca" presso istituto Badini di Adria (RO)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia/ Pedagogia/ Sociologia/ Metodologia della ricerca
  - Qualifica conseguita Diploma di maturità superiore
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 80/100

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| MADRELINGUA                                                                                                                                       | [ Italiano ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ALTRE LINGUA                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul> | <b>[ Inglese ]</b><br>[ LIVELLO: BUONO ]<br>[ Livello Sufficiente ]<br>[ Livello Sufficiente. ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>                                                                                                          | capacità di lavorare in team e di relazionarmi con i colleghi e allo stesso tempo con bambini e ragazzi.<br>Acquisito nel mio ambito lavorativo, oltre che nelle associazioni di volontariato che frequento.<br>Nell'anno 2017 ho partecipato ad un corso di formazione di 12 ore su "La gestione delle emozioni e l'intelligenza emotiva (Dott.ssa C. Pesce e Dott.ssa L.Casetta)                                                           |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>                                                                                                        | Capacità organizzativa di turnistica sia lavorativa che di gestione di un'associazione di volontariato.<br>Inoltre, ho frequentato un corso di "Orientamento alla creazione di un'impresa" nel dicembre 2017 a Mestre organizzato dalla Camera Servizi Ufficio Sviluppo Impresa                                                                                                                                                              |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>                                                                                                             | Buon uso del "Pacchetto Office", di Internet e di programma per modifica immagini in particolare MicrosoftPhotoDraw. Ottima capacità di gestione di pagine pubbliche sui social più conosciuti, quali Facebook ed Instagram.                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>                                                                                                           | Ho frequentato due anni il corso di formazione "Attore Cinetelevisivo" presso l'Accademia Artisti con sede a Milano, via Vincenzo Monti 41. Master Class con Pupi Avati, Alessandro Capone, Claudio Moneta, Daniel McVicar, Corrado Tedeschi, Claudia Coli e Marta Gervasutti.<br>Inoltre, ho frequentato corsi di teatro e di dizione presso varie compagnie teatrali.<br>Ho avuto modo di presentare vari eventi locali e della provincia. |
| <b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>                                                                                                                | Sono una fonte inesauribile di idee<br>Nell'aprile 2015 ho seguito un corso intensivo sul corretto trattamento dei dati (privacy con la dott.ssa Cinotti Debora                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>PATENTE</b>                                                                                                                                    | B. Automunita                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>                                                                                                                     | Membro fondatrice dell'Oratorio di Ariano nel Polesine, svolgo il ruolo di Segretario essendo l'Oratorio associato ai Circoli Noi.<br>Membro fondatrice dell'associazione locale A.G.E. (Associazione Genitori)<br>Vice Presidente della Pro Loco locale                                                                                                                                                                                     |
| <b>ALLEGATI</b>                                                                                                                                   | Allegato 1: Attestato Aggiornamento addetti al Primo soccorso aziendale e gestione delle emergenze, classe di rischio Gruppo B<br>Allegato 2: Attestato Formazione ai lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.                                                                                                                                                                                                      |