

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Laura
Cognome Modena
E-mail **lamodena@tin.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita [21, 09, 1974]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA MAGGIO 2000 AD OGGI**
RESPONSABILE SISTEMI INFORMATICI
Zapi Spa – Conselve (PD)
Industria Chimica
Responsabile dell'infrastruttura informatica e di comunicazione dell'azienda; Gestione del sistema gestionale e dei vari pacchetti software; analisi esigenze informatiche di sviluppo software ed hardware.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a) **DAL 1999 A MAGGIO 2000**
PROGRAMMATORE
Studio Informatica – Mestre (VE)
Software house
Sviluppo software e assistenza clienti.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a) **DA SETTEMBRE 1997 AD AGOSTO 1998**
ASSISTENTE DI LABORATORIO
Istituto Tecnico ITFS - Badia Polesine (RO)
Scuola
Assistente laboratorio di Informatica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1993 – 1997

Università degli Studi di Padova

Sistemi, Informatica, Telecomunicazioni, Elettronica

Diploma di Laurea in Ingegneria Informatica e Automatica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1988 – 1993

ITIS F. Viola

Telecomunicazioni, Elettronica, Elettrotecnica

Diploma di Perito Industriale in Telecomunicazioni Sperimentale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUA

[Inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[buono]

[elementare]

[Spagnolo]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[buono]

[elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Gestione delle risorse umane;

Lavoro di squadra]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	[Competenze di Project Management; LEAN MANUFACTURING – ORGANIZATION]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	[Applicativi di Office Automation e Gestionale; Gestione Security; Normativa Privacy; Strategia ICT; ITIL Foundation; Sviluppate in ambito lavorativo e con corsi specifici.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	[]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[]
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

16/06/2019
