

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUISA BELTRAME**
Indirizzo **RESIDENZA -PIAZZA GARIBALDI N. 42 MESOLA (FE)**
STUDIO - VIA MATTEOTTI N. 40 ARIANO NEL POLESINE (RO)
Telefono **0426/908147- 348.4054429**
Fax **0426/908147**
E-mail **avv.luisabeltrame@arianoconsulenze.it**
Pec **luisa.beltrame@rovigoavvocati.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 16/05/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 1992 al 1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Pratica forense presso lo studio dell'Avv. Angelo Agujaro e dell'Avv. Gianfranco Munari a Rovigo.
• Tipo di azienda o settore Legale
• Tipo di impiego Pratica forense
• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a) Dal 1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore Legale
• Tipo di impiego Professione di patrocinatore legale a Rovigo
• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a) Dal febbraio 1997 sono iscritta all'albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Rovigo.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore Legale
• Tipo di impiego Professione legale come libera professionista con Studio ad Ariano nel Polesine (Ro)
Via Matteotti n. 40
• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Nel 1984 ho conseguito il diploma di maturità scientifica presso il Liceo Scientifico
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "Galileo Galilei" di Adria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Nel 1992
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Ferrara
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Nel 1996
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte d'Appello di Venezia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esame scritto per l'abilitazione all'iscrizione all'Albo degli Avvocati di Rovigo
 - Qualifica conseguita Ammissione all'esame orale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Nel 1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte d'Appello di Venezia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esame orale di Avvocato
 - Qualifica conseguita Titolo per iscrizione all'albo degli Avvocati
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Nel 2005/2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Rimini promosso dal Centro Studi e Ricerche in Diritto Familiare e Minorile
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di specializzazione in materia di famiglia
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Nel 2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento professionale in diritto familiare e minorile
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Nel 2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Euroconference
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master di specializzazione in diritto fallimentare
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Nel marzo 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento professionale in tema di amministrazione di sostegno
• Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Nel 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Euroconference
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Modello 231 e sicurezza sul lavoro
Modello 231 redazione e aggiornamento
• Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Nel 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione amministratore di sostegno
• Qualifica conseguita Titolo per iscrizione nell'elenco regionale degli amministratori di sostegno
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel corso della pratica forense e della professione legale mi sono particolarmente interessata agli argomenti connessi alle problematiche della famiglia dei minori e fasce deboli.

Nello svolgimento della professione mi occupo prevalentemente di questioni civili, famiglia, minori.

LINGUA ITALIANA

Durante gli anni delle mie esperienze lavorative ho incontrato molte persone, sia Clienti, che Colleghi e Collaboratori, con i quali mi sono relazionata in modo aperto, rispettosa dei ruoli e della persona, del lavoro da svolgere e del risultato da ottenere, pur sempre nel rispetto delle regole e delle persone.

La tipologia di lavoro mi ha permesso di incontrare molte persone delle quali ho dovuto conoscere i problemi a volte anche attinenti a questioni personali e delicate, ma ho sempre cercato di trovare la soluzione e avviare le azioni giudiziarie più idonee per il risultato da raggiungere a tutela del Cliente, pur sempre nel rispetto delle persone con le quali mi sono relazionata con rispetto, serietà e professionalità.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Negli ambiti lavorativi ho operato con diligente organizzazione, del mio lavoro e delle persone che con me hanno collaborato, fornendo le informazioni e le dotazioni necessarie e richieste affinché fossero in grado di gestire il lavoro, e assegnando ruoli e compiti con verifica dei risultati e delle modalità di svolgimento.

Negli ambiti extra lavorativi presto servizio di volontariato i con il Circolo Noi di Ariano nel Polesine; e con la Associazione UNITALSI sottosezione di Adria, con la quale organizzo e partecipo ai pellegrinaggi a Lourdes e alle attività svolte in aiuto ad anziani e ammalati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Per il lavoro professionale ho una discreta conoscenza dei programmi Office, Lexteam; Easy PCT.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Mi piace la musica che conosco per aver frequentato tre anni il conservatorio di Adria ove ho appreso le nozioni tecniche di base e appreso l'uso del pianoforte.

PATENTE O PATENTI

Ho conseguito la patente B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Ariano nel Polesine, 10 giugno 2019


Avv. Luisa Beltrame