



COMUNE di ARIANO NEL POLESINE

PROVINCIA DI ROVIGO

COPIA DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2021 - 2022 E
DELL'ELENCO ANNUALE 2021 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.LGS. N. 50/2016 -
PRESA D'ATTO DI PROGRAMMA TRIENNALE NEGATIVO

L'anno duemilaventuno addì trenta del mese di marzo alle ore 13:50 nella Sede del Comune di
Ariano nel Polesine.

La Giunta Comunale convocata dal Sindaco e con l'intervento dei Signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	ASSENTI
Beltrame Luisa	Sindaco	Presente
Modena Laura	Vicesindaco	Presente
Boscolo Martina	Assessore	Presente
Gramolelli Massimo	Assessore	Assente
Vidali Sandro	Assessore	Presente

Ha adottato sull'oggetto la deliberazione retroestesa

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Esposito Giuseppe

LA GIUNTA COMUNALE

Seduta tenutasi in videocollegamento

PREMESSO CHE

- l'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *"Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti"* prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;
- il medesimo articolo, al comma 7, dispone che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali siano pubblicati sul profilo committente, sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art.213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'art. 29 comma 4;
- che per i beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni pubbliche devono tener conto del "Piano triennale per l'informatica" disposto dall'Agenzia per l'Italia digitale in base alle disposizioni introdotte dall' art. 1, comma 513, della L n. 208/2015;
- l'art. 1, comma 424, della Legge n. 232/2016 *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019"* ha previsto che l'obbligo di approvazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 118/2011;
- il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è contenuto nel documento unico di programmazione dell'ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 118/2011, il documento unico di programmazione dell'ente deve essere presentato al Consiglio comunale entro il 31 luglio di ciascun esercizio finanziario;

RISCONTRATO che il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con il decreto 16 gennaio 2018, n. 14, ha emanato il Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali;

RILEVATO CHE:

- le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e tale soggetto può coincidere con il referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici;
- nei casi in cui le amministrazioni non provvedano alla redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi, ne danno comunicazione sul profilo del committente nella sezione «Amministrazione trasparente» di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e sui corrispondenti siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice;

PRESO ATTO che non sono previsti per il biennio 2021/2022 acquisti di forniture e servizi da parte del Comune di importo superiore ad € 40.000,00.

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

VISTI i pareri favorevoli dei responsabili dei servizi in merito alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile di cui all'art.49 del D. Lgs. n.267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

D E L I B E R A

1. Di individuare l'Arch. Carlotta Bellan, Responsabile del Settore Tecnico del Comune, quale referente per la redazione del programma biennale di acquisti di beni e servizi, già referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici;
2. Di dare atto che non sono previsti per il biennio 2021/2022 acquisti di forniture e servizi da parte del Comune di importo superiore ad € 40.000,00;
3. Di dare atto che tali determinazioni saranno contenute nel documento unico di programmazione dell'ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., da presentare al Consiglio comunale entro il 31 luglio di ciascun esercizio finanziario;
4. Di dare atto che tali determinazioni sono adottate nel rispetto dei documenti programmatici, in coerenza con il bilancio e le norme relative alla programmazione economico-finanziaria degli enti locali;
5. Di disporre che la presente deliberazione venga trasmessa al Consiglio comunale per la sua approvazione ai sensi degli artt. 172 e 174 del D.Lgs. n. 267/2000;
6. Di dare atto che, non provvedendo l'amministrazione alla redazione del programma biennale di acquisti di beni e servizi, per assenza degli stessi, se ne darà comunicazione sul profilo del committente nella sezione «Amministrazione trasparente» di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e sui corrispondenti siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata ed unanime votazione favorevole

DELIBERA

DI DICHIARARE immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto

IL Sindaco
F.to Avv. Beltrame Luisa

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
F.to Esposito Giuseppe

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Dalla residenza comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INCARICATO
Avv. Beltrame Luisa

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno 01-04-2021 per rimanervi per 15 giorni consecutivi (art.124 – comma 1° del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267).

Dalla Residenza Comunale, li _____

L'INCARICATO
Avv. Beltrame Luisa

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio ai sensi del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267,

ATTESTA E CERTIFICA

- a) che la presente deliberazione:
è stata comunicata con lettera in data 01-04-2021 ai signori capigruppo consiliari (art.125 – comma 1°)
- b) che la presente deliberazione è **divenuta esecutiva** il 11-04-2021 perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art.134 c.3, del T.U. n. 267/2000)

Dalla Residenza comunale, li _____

L'INCARICATO
Avv. Beltrame Luisa