Matrice "ATTIVITA' ÷ RESPONSABILITA'" delle principali attività di Protezione Civile da svolgere in situazioni di crisi, per eventi classificati "tipo A/B" ai sensi del D.Lgs. 1/2018 art. 7

FASE ↓ — funzioni ← — azioni ↓ — note:

FASE	F1 tecnica e di pianificazione resp. UCPC - Lella CLIMELLI	F2 sanità, assistenza sociale e veterinaria Responsabile settore - Luisa BELTRAME	F4 volontariato coordinatore Volontari - Ivano DOMENICALE	F5 risorse materiali resp. Procedimento - Lella CLIMELLI	F7 telecomunicazioni resp. Area Tecnica - Lella CLIMELLI	F8 servizi essenziali e scuole resp. Procedimento - Lella CLIMELLI	F9 censimento danni resp. Area Tecnica - Lella CLIMELLI	F10 strutture operative locali e viabilità resp. P.L. - Michela TROMBIN	F13 assistenza e informazione alla popolazione resp. Personale - Luisa BELTRAME	F15 gestione amministrativa e segreteria referente protocollo - Maria STOPPA	SINDACO - Luisa BELTRAME			
ATTENZIONE														
PREALLARME														
ALLARME	(x)									®	X	attiva il COC, nomina Responsabili, contatta Comuni confinanti **vedi scheda "apertura COC" nel Piano + modulistica**	modulo	
	(x)									®	X	avvisa il COREM Regionale, il Prefetto e la Provincia **vedi scheda "SEGNALAZIONI" nel Piano e modulistica**	modulo	
						X				X		esegue censimento aree colpite e popolazione interessata **enumerare popolazione colpita, suddivisa per via**		
	(x)		X									coordina l'impiego del Volontariato attivato **moduli di comunicazione impiego a Provincia e Regione**		*informare Distretto*
	(x)										X	predispone ordinanze riguardanti la situazione in atto **vedi MODULI nella cartella DVD allegata al Piano**	modulo	
			(x)					X	X			informa e organizza la popolazione attiva **vedi scheda: Rischio blackout - misure base**	megafoni, bacheche ecc	*distribuire vademecum*
		X						X				supporta la popolazione disabile e in difficoltà **contatta famigliari dei non autosufficienti**		*elettromedicali prioritari?*
		X	X									se necessario, presidia aree di attesa **servizio di turnazione fra i Volontari**		
		X	(x)	X								gestione necessità popolazione in aree di attesa **fornitura minima di alloggio, pasti e vestiario**		*Ditte specializzate*
		X						X				interviene presso la popolazione disabile e in difficoltà **avvisare famigliari dei non autosufficienti**	elettromedicali prioritari?	*Medici di MG; Distretto ULSS*
				X								contatta Ditte specializzate per interventi di somma urgenza **vedi scheda: Rischio blackout**	generatori? gasolio?	*Ditte specializzate*
		X						X			X	se necessario evacua popolazione disabile e in difficoltà **fornitura dei servizi essenziali in aree di ricovero**	distribuire vademecum	*mezzi di trasporto?*
			®		X							cura il funzionamento delle comunicazioni **vedi scheda: Rischio blackout**		*(R): ponti radio?*
						X						assicura forniture di acqua, luce e gas **vedi scheda: Rischio blackout**		
		X								X		prepara elenchi di popolazione, organizza censimento event. feriti **contatta strutture Sanitarie**		
			(x)				X					cura censimento danni provocati dall'evento **vedi scheda: Rischio blackout**		
							X					attua le verifiche a edifici isolati e infrastrutture **vedi scheda: Rischio blackout**		
								X			X	comunica situazione a Prefettura, Provincia e Regione **vedi MODULI nella cartella DVD allegata al Piano**	modulo comunicazione	
RIENTRO	(x)										X	predispone il rientro dell'emergenza **vedi MODULI nella cartella DVD allegata al Piano**	ordinanza rientro	
				X								organizza raccolta rifiuti causati da evento **convenzione con Consorzio gestione rifiuti**		
	(x)									®	X	chiusura del COC e fine dell'emergenza **vedi MODULI richieste rimborso in MODULISTICA**	modulo	

Documento protetto ai sensi della Legge 633/41 e successive. Qualsiasi riproduzione completa o parziale dei contenuti, dei modelli o delle procedure dovrà essere preventivamente autorizzata dagli Autori.