



COMUNE di ARIANO NEL POLESINE

PROVINCIA DI ROVIGO

P.zza Garibaldi, 1 c.a.p. 45012 – c.f. e p. Iva 00197150295
E mail segreteria@comune.arianonelpolesine.ro.it
Tel. 0426 71131 Fax 0426 71170

DECRETO DEL SINDACO N. 5 DEL 28-04-2023

Nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'espletamento delle procedure di gara relativa ai lavori finanziati con fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza dell'Italia (PNRR) per le progettualità digitali

IL SINDACO

PREMESSO CHE il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza dell'Italia è lo strumento per cogliere la grande occasione per rendere l'Italia un Paese più equo, verde e inclusivo, con un'economia più competitiva, dinamica e innovativa, da cui sono assegnate le risorse da utilizzare entro l'annualità 2026 e si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo (1) digitalizzazione e innovazione, (2) transizione ecologica, (3) inclusione sociale e si articola in 16 Componenti, raggruppate in 6 Missioni (aree tematiche principali su cui intervenire, individuate in piena coerenza con i 6 pilastri del Next Generation EU):

- 1) Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo;
- 2) Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica;
- 3) Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile;
- 4) Istruzione e Ricerca;
- 5) Inclusione e Coesione;
- 6) Salute.

DATO ATTO che questo Comune ha ritenuto opportuno richiedere il finanziamento per alcuni dei progetti finanziati dal PNRR in campo digitale:

1. "Misura 1.4.3 **APP IO**" - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"
2. "Misura 1.4.4 **SPID CIE**" - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"
3. "Misura 1.4.3 **PagoPa**" - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"

4. “Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022)” - M1C1 PNRR Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – Next Generation EU” (**Sitoweb**)
5. “Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL **CLOUD** PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022)” - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA -Next Generation EU”
6. Misura 1.4.5 **Piattaforma Notifiche digitali**
7. Misura 1.3.1 **PDND** Piattaforma Digitale Nazionale Dati.

VISTO che con Decreto del Sindaco n. 7 del 26.9.2022 è stato nominato il Gruppo di Lavoro dell’ente per le progettualità del PNRR e per la PA Digitale 2026, i cui componenti sono i seguenti:

1	Lisa Scabin	Responsabile area Demografici e tributi
2	Carlotta Bellan	Responsabile area Tecnica
3	Michela Trombin	Responsabile – Comandate area Polizia urbana e sicurezza del territorio
4	Dario Crivellari	Responsabile area Programmazione e bilancio
5	Andrea Tessarin	Area Programmazione e bilancio
6	Francesca Mancin	Area Servizi generali e alla persona
7	Alessandra Zanella	Area Servizi generali e alla persona
8	Massimo Bondesan	Area Tecnica

VISTO che con Decreto del Sindaco n. 4 del 26.4.2023 è istituito l’ufficio per la transizione digitale e nominato il ruolo di Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), come di seguito:

- a) Dott.ssa Francesca Mancin, Responsabile dell’Area Servizi Generali e alla Persona, con il ruolo di Responsabile per la Transizione Digitale (RTD);
- b) Rag. Dario Crivellari, responsabile dell’Area Programmazione e Bilancio;
- c) Arch. Carlotta Bellan, responsabile dell’Area Tecnica;
- d) Dott.ssa Lisa Scabin, responsabile Area Demografici, Tributi e Personale.

VISTO che l’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 dispone che per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione;

VISTO che il comma 2 dell’art. 48 del DL n. 77/2021 stabilisce che sia nominato, per ogni procedura di acquisti PNRR, un Responsabile Unico del Procedimento il quale “con propria determinazione adeguatamente motivata, valida e approva ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d’opera” ed individua, per differenti scaglioni di importo, i soggetti abilitati ad effettuare la verifica della progettazione. Restano ferme le previsioni di cui all’art. 26, comma 6, del d.lgs. n. 50/2016 sulle attività di verifica effettuata dai soggetti indicati da tale disposizione.

VISTO che il RUP deve essere nominato con atto e che deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale, tra i dipendenti di ruolo addetti all’unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali e specifica formazione professionale.

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, approvate con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*» secondo cui per gli affidamenti relativi a lavori, il RUP deve essere nominato prima del progetto di fattibilità tecnica ed economica, nel caso di lavori non assoggettati a programmazione, contestualmente alla decisione di realizzare gli stessi, mentre nel caso di servizi e le forniture, deve essere nominato contestualmente alla decisione di acquisire i servizi e le forniture.

RITENUTO di nominare la Dott.ssa Francesca Mancin, Responsabile dell’Area Servizi Generali e alla Persona e Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) a Responsabile Unico del Procedimento

(RUP) per l'espletamento delle procedure di gara relativa ai lavori finanziati con fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza dell'Italia (PNRR).

POSTO CHE è stata accertata l'assenza di conflitti d'interesse tra il responsabile del procedimento sopra individuato e l'oggetto stesso della procedura ad evidenza pubblica e che quindi non ricorrono le ipotesi di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001, al DPR. n. 62/2013 e all'art. 42, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, protocollo in entrata n. 8902 del 28.07.2022.

DECRETA

di nominare la Dott.ssa Francesca Mancin, Responsabile dell'Area Servizi Generali e alla Persona e Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) **a Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'espletamento delle procedure di gara relativa ai lavori finanziati con fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza dell'Italia (PNRR) in campo digitale** come sotto elencati:

1. "Misura 1.4.3 **APP IO**" - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"
2. "Misura 1.4.4 **SPID CIE**" - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"
3. "Misura 1.4.3 **PagoPa**" - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"
4. "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – Next Generation EU" (**Sitoweb**)
5. "Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL **CLOUD** PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022)" - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -Next Generation EU"
6. Misura 1.4.5 **Piattaforma Notifiche digitali**
7. Misura 1.3.1 **PDND** Piattaforma Digitale Nazionale Dati.

DISPONE

- 1) **Che la nomina ha decorrenza dalla data del presente atto e terminerà con l'attuazione dei progetti finanziati e comunque non potrà eccedere alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.**
- 2) Che non è previsto compenso per questa attività.
- 3) Che il RUP svolgerà la propria attività all'interno dell'ordinario orario di lavoro.
- 4) Di trasmettere il presente decreto all'interessata
- 5) Di trasmettere il presente atto ai Responsabili titolari di Posizione Organizzativa dell'Ente.
- 6) Il presente atto venga pubblicato nel sito dell'ente nella sezione "*Amministrazione trasparente*" – Personale – Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti.
- 7) Il presente atto viene pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni.

IL SINDACO

Avv. Beltrame Luisa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa